

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





# ¿Que es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En El Trabajo – SGSST?

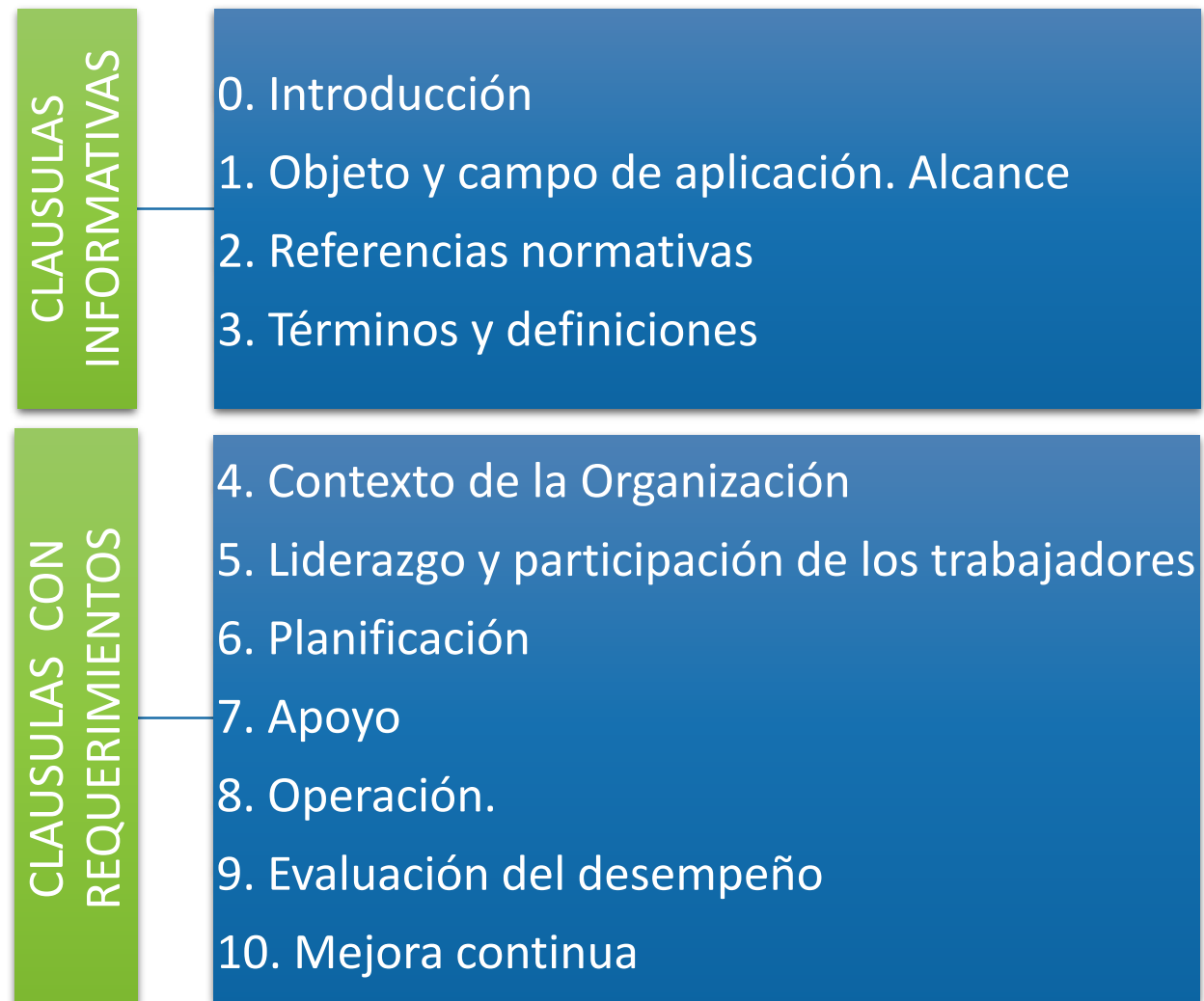


Es un conjunto de procesos interrelacionados cuyo objetivo es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la salud o integridad de los trabajadores en los lugares de trabajo





## ISO 45001:2018





# Norma ISO 45001: 2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



## ¿ QUE ES?

La NORMA ISO 45001 es un estándar internacional que especifica los requisitos para la administración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.





# Objetivo norma ISO 45001:2018



**Proporciona  
condiciones  
de trabajo  
seguras y  
saludables**

**Prevenir  
lesiones y el  
deterioro de  
la salud**

**Mejorar el  
desempeño  
en seguridad  
y salud en el  
trabajo**



# Términos y definiciones

## PARTE INTERESADA

Persona u organización que puede afectar, o verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

## ALTA DIRECCIÓN

Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel

## TRABAJADOR

Persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están bajo el control de la organización

## CONTRATISTA

Organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones





# Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

## PELIGRO

Fuente con un potencial para causar lesión y/o deterioro de la salud

- Malas posturas, movimientos repetitivos
- Maquinaria en mal estado, pisos en mal estado (desniveles, etc.), instalaciones eléctricas en mal estado
- Iluminación o ventilación inadecuada
- Niveles de ruido excesivo



## RIESGO

Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa relacionado con el trabajo y la severidad de la lesión y/o deterioro de la salud que puede causar el evento o exposición

- Riesgo Biomecánico
- Riesgo Físico
- Riesgo Químico
- Riesgo Biológico
- Riesgo Eléctrico
- Riesgo Psicosocial







# Términos y definiciones

## INCIDENTE

Sucesos que surgen del trabajo o en el transcurso del trabajo que podrían tener o tienen como resultado lesiones y/o deterioro de la salud

## ACCIÓN CORRECTIVA

Acción para eliminar la causa de una no conformidad o un incidente y evitar que vuelva a ocurrir

## LUGAR DE TRABAJO

Lugar bajo el control de la organización donde una persona necesita estar o adonde necesita ir por razones de trabajo

## CONFORMIDAD/NO CONFORMIDAD

Cumplimiento de un requisito  
Incumplimiento de un requisito





# Beneficios norma ISO 45001:2018

## Cumplimiento legal



## Promueve ambientes de trabajo seguro y saludable



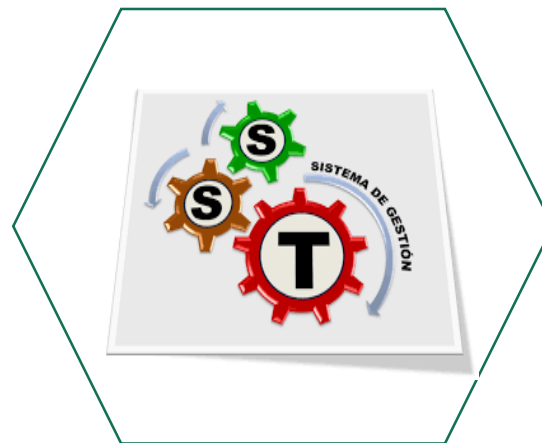
## Permite reducir el número de accidentes y deterioro de la salud por problemas derivados de la actividad laboral



## Promueve la mejora continua



## Permite identificar eficazmente y reducir los riesgos asociados a la SST



## Permite la integración con otros sistemas de gestión



## Demuestra a las partes interesadas el compromiso de la organización con el SGSST



## CLAUSULA 4. Contexto De La Organización

Considera que los resultados de seguridad y salud en el trabajo se ven afectados por diversos factores internos o externos, que pueden ser de carácter positivo, negativo o ambos, tales como:

- Necesidades y expectativas de los trabajadores y partes interesadas
- Las instalaciones
- Los contratos
- Los proveedores
- La normativa , entre otros





# Norma ISO 45001:2018 Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

La norma involucra a todas las partes interesadas de nuestra Comunidad Neogranadina

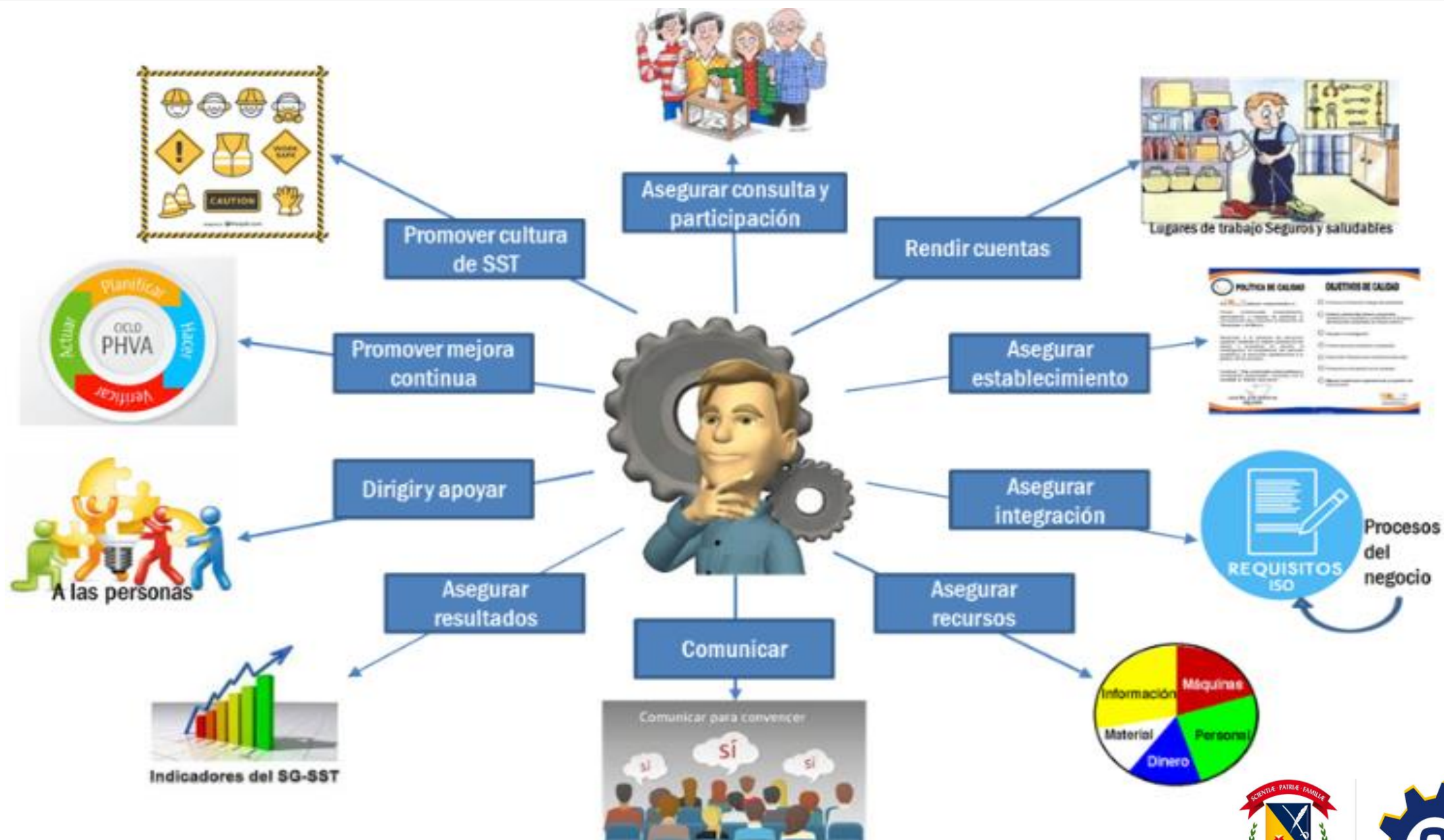






# CLAUSULA 5.LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Enfatiza las acciones que debe realizar la alta dirección para demostrar su liderazgo y el compromiso con el SG-SST definiendo:







# POLITICA INTEGRAL UMNG



## POLÍTICA INTEGRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Fecha de emisión:  
2018/03/15

GI-PR-F-8

Versión N.º  
5

Página 1 de 1

La Universidad Militar Nueva Granada en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a **cumplir** con los **requisitos aplicables** asociados a sus **grupos de interés pertinentes** con responsabilidad social, asumiendo la **autoevaluación y autorregulación** de los procesos, el mejoramiento continuo, la **gestión de riesgos e impactos** y el fomento de una cultura para el **cuidado de la salud y la protección del ambiente.**

El SGSST cuenta con políticas anexas de acuerdo con los requerimientos normativos vigentes:

- Política de Seguridad Vial
- Política de control de alcohol y drogas
- Política de uso de elementos de protección personal (EPP)
- Política de uso de cinturón de seguridad





# CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	APLICACIÓN	REGISTRO
Identificación y análisis de peligros, riesgos y aspectos ambientales	identificación y análisis de las actividades y los riesgos que se pueden presentar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz de Identificación peligros, evaluación y valoración de riesgos</li><li>• Matriz de aspectos ambientales.</li><li>• Formato Permiso de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro</li></ul>
Condiciones de seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente	Reporte de Actos y Condiciones Subestándar o Peligrosas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte a través de E-mail o Software KAWAK</li></ul>
Comités de SST; Comité de Convivencia ,Comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria ; Brigada de emergencias	Todo el personal puede participar y consultar aspectos relacionados con SST&A a través de la ejecución de comités, reuniones y de los representantes de los trabajadores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de reunión</li><li>• Comunicados</li></ul>
Investigación de Accidentes-Incidentes	A través del equipo investigador los trabajadores de la Universidad participan en la investigación de accidentes-incidentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formato investigación de accidentes e incidentes</li></ul>
Capacitaciones y charlas	Se realizan charlas y capacitaciones en temas de SST&A,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de capacitación y entrenamiento.</li></ul>



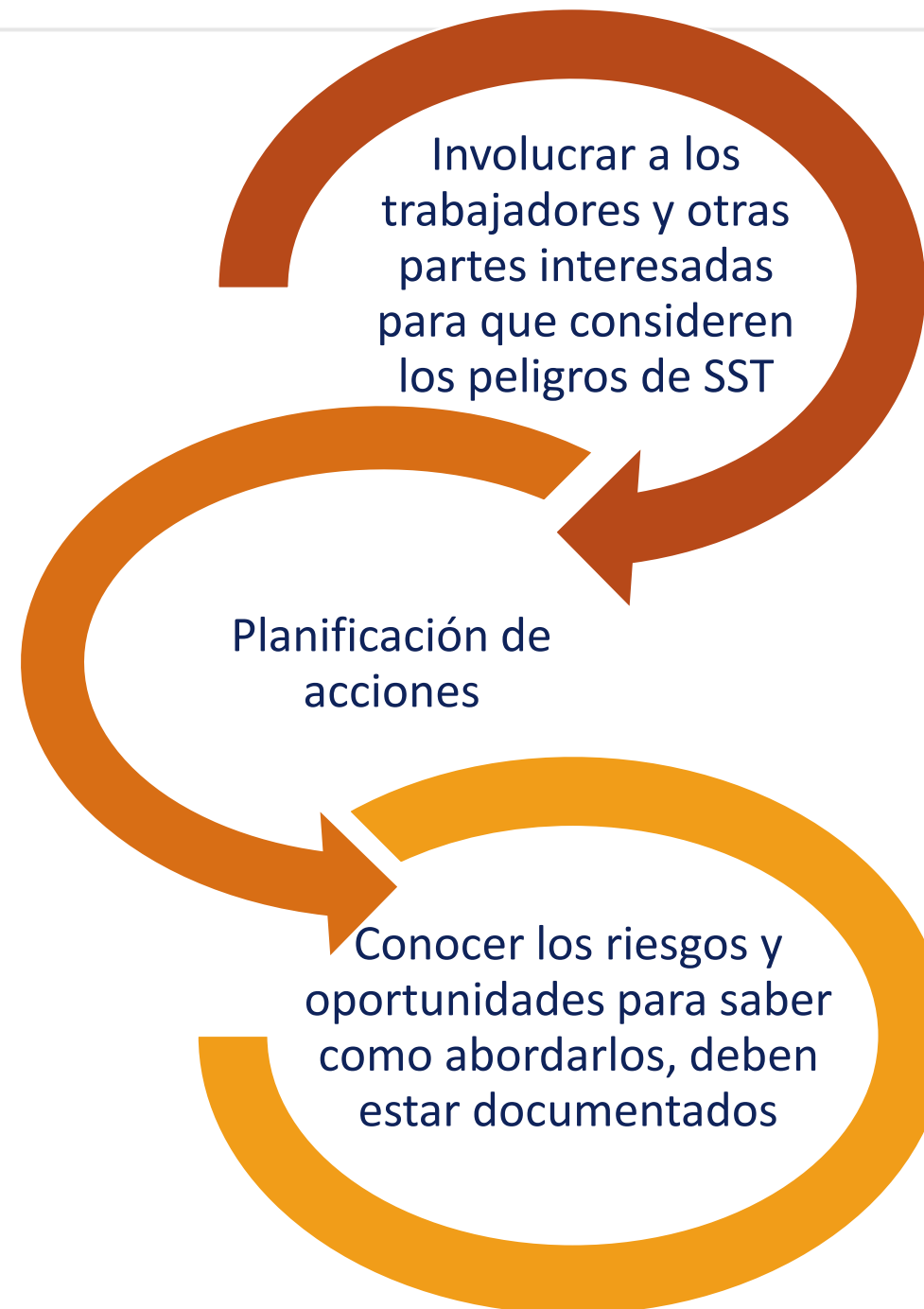
# CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	APLICACIÓN	REGISTRO
Auditoria, acciones correctivas y de mejora	Todo el personal interviene en el mejoramiento del SG, a través de la atención de auditorías, la identificación de desviaciones y la implementación de acciones correctivas y preventivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software KAWAK</li><li>• Seguimiento Acciones Correctivas y Preventivas</li></ul>
Inspecciones en SST&A	El personal puede participar a través de las diferentes inspecciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cronograma de Inspecciones</li><li>• Informe de Inspecciones</li></ul>
Carteleras ; Página WEB Aulas Virtuales; Pantallas informativas ; Boletín INFO E-mail; Intranet	Es un método de divulgación y consulta en temas y aspectos del SG-SST&A, como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Política</li><li>- GAGAS</li><li>- Campañas</li><li>- Lección aprendida</li><li>- COPASST</li><li>- Plan de emergencia</li><li>- Capacitaciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diferentes medios</li><li>• Documentos Publicados</li></ul>
Revisión por las Directivas	Constituye un medio de participación y consulta del desempeño del SG-SST&A	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de revisión por las Directivas</li><li>• Boletín INFO</li><li>• Intranet</li></ul>



## CLAUSULA 6. PLANIFICACIÓN

- Introduce los aspectos relativos a la implementación de la gestión de los riesgos asociados a los resultados del SGSST, para lo cual se requiere



### OBJETIVO INTEGRAL 11

Controlar la materialización de incidentes y enfermedades laborales, fomentando una cultura de autocuidado





Establece la necesidad de determinar los medios necesarios para conseguir la planificación mediante



**El resultado de este requerimiento debe estar documentado**



## CLAUSULA 8. OPERACIÓN

### PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL

- Adoptar los procesos necesarios para cumplir los requisitos de SST
- Implementar los controles necesarios, eliminando peligros y reduciendo riesgos
- Establecer procedimientos para los cambios que sufre, evaluar aspectos de SST que impactan en cambios
- **COMPRAS**, establecer procedimiento para controlar compra de productos y servicios asegurando el SST
- **CONTRATISTAS**, se debe coordinar con los contratistas para identificar las actividades que impactan a los trabajadores en el lugar del trabajo (responsabilidad compartida) deben cumplir los aspectos del SGSST





## CLAUSULA 8. OPERACIÓN



### PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

- Se debe conocer el plan de emergencias
- Participar en simulacros de emergencias
- Conocer la ubicación de los elementos necesarios para la emergencia





## CLAUSULA 9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Verifica la implementación del SGSST a través de auditorias internas y revisión por la dirección





# CLAUSULA 10. MEJORA



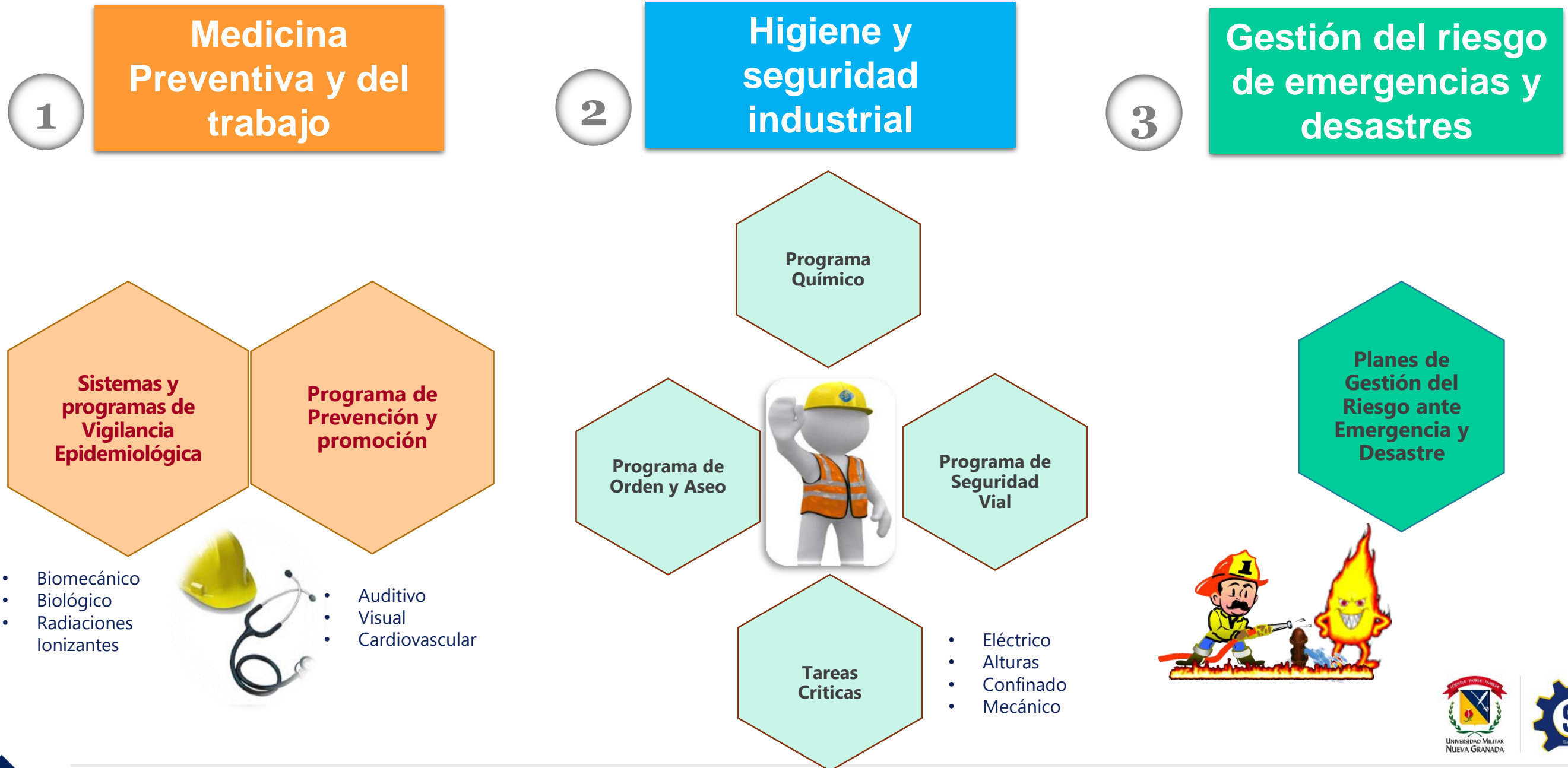
Mejorar el desempeño de  
SST



Participación de los  
trabajadores en  
implementación de acciones  
de mejora de SST



# Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)





# Reporte de Actos y/o Condiciones Inseguras

1

- **IDENTIFIQUE** si existen **FACTORES** que **PUEBAN AFECTAR** sus **CONDICIONES DE TRABAJO** y pueden desencadenar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.

2

- Ingrese al Software Kawak en el **MÓDULO DE SEGURIDAD Y SALUD**, seleccione el ítem **ACTOS Y CONDICIONES INSEGUROS**.

3

- Haga clic en **INSERTAR** e incluya los datos solicitados, realizando una descripción detallada de la situación.



Seguridad y  
salud



Actos y  
condiciones  
inseguros



# Comités SST

## Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST

### •Resolución 1659 de 10 de Agosto de 2020

- Es el organismo coordinador de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos contenidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.
- Se reúne una vez al mes y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

#### **Representantes UMNG (4)**

##### *Principales*

1. Vicerrector Administrativo
2. Jefe División de Gestión del Talento Humano
3. Jefe División Administrativa Campus
4. Jefe Oficina Asesora Jurídica

##### *Suplentes*

1. Jefe de Financiera
2. Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégica e Inteligencia Competitiva
3. Jefe División de Extensión y Proyección Social
4. Jefe División Contratos y Adquisiciones

#### **Representantes trabajadores (4)**

##### *Principales*

##### *Suplentes*

## Comité de Convivencia Laboral

### •Resolución 3522 del 19 de septiembre de 2019

- Organismo encargado de verificar y controlar las medidas preventivas de acoso laboral con el propósito de proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales y dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Se reúne una vez cada tres meses y debe llevar registro de las actas de cada reunión.

#### **Representantes UMNG (4)**

##### *Principales*

1. Jefe Oficina Jurídica
2. Jefe Oficina Protección al Patrimonio
2. Jefe División de Gestión del Talento Humano
3. Jefe de Sección de Recursos Educativos Campus

##### *Suplentes*

- 1 PE Oficina Jurídica
2. PE Oficina Protección al Patrimonio
3. PE División de Gestión del Talento Humano
4. PE Sección de Recursos Educativos Campus

#### **Representantes trabajadores (4)**

##### *Principales*

##### *Suplentes*







## Comité Operativo de Emergencia (COE)

### • Resolución 2967 del 2013

- Planear, organizar, ejecutar e informar en las situaciones de emergencia que se presenten en la Universidad

#### Instalaciones Villa académica

- **Comandante del incidente:** Rector o Vicerrector General
- **Oficial de Seguridad:** Jefe de la Oficina de Protección del Patrimonio
- **Oficial de Enlace:** Jefe de Seguridad
- **Oficial de Comunicaciones:** Secretaria Privada
- **Comité de Planeación:** Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Vicerrector Administrativo

#### Instalaciones Fac. Medicina y Ciencias de la Salud

- **Comandante del incidente:** Decano o Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe de seguridad Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Comunicaciones:** Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Planeación:** Director de Pregrado y Posgrados Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo

#### Instalaciones Campus Nueva Granada

- **Comandante del incidente:** Vicerrector Campus
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe seguridad del Campus
- **Oficial de Comunicaciones:** Coordinador Académico del Campus
- **Comité de Planeación:** Coordinador Administrativo Campus
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo Campus

# Universidad Militar Nueva Granada

## GRACIAS POR SU ATENCIÓN



SC 4420-1



SC 4420-1



SA-CER502658



CO-SC 4420-1



OS-CER508440



CO-SC 4420-1

Compromiso granadino con la excelencia



UNIVERSIDAD MILITAR  
NUEVA GRANADA